



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

# **PRIMA Initiative**

## ***Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area***

### **Regole nazionali di partecipazione ai Bandi 2021 – Section 2**

MUR – DG per il coordinamento e la valorizzazione della ricerca e dei suoi risultati  
Ufficio VIII



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

# Indice presentazione

**A. Meccanismo di finanziamento**

**B. Bandi PRIMA 2021 – Section 2**

**C. Normativa nazionale**

**D. Piattaforma informatica**



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## A. Meccanismi di finanziamento

### PRIMA - Programma a Co-finanziamento separato

#### SECTION 1

Procedura internazionale  
(Horizon 2020)

Finanziamento  
internazionale

#### SECTION 2

Procedura internazionale

Procedura nazionale

Finanziamento  
nazionale



Ministero dell'Università e della Ricerca

## B. Bando PRIMA 2021

### SECTION 2: Tematiche del Bando (Orientation paper)



#### Thematic Area 1- Water management

RIA

Topic 2.1.1 (RIA) Alleviating Mediterranean water scarcity through adaptive water governance



#### Thematic Area 2 - Farming systems

RIA

Topic 2.2.1 (RIA) Up-scaling field practices based on organic agriculture to increase ecosystem services and biodiversity, to adapt the small farming systems to climate change and to increase farmers incomes



#### Thematic Area 3 – Agro-food Value Chain

RIA

Topic 2.3.1 Increasing the resilience of small-scale farms to global challenges and COVID-like crisis by using adapted technologies, smart agri-food supply chain and crisis management tools.



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## B. Bando PRIMA 2021

### SECTION 2: Tipologia di azione finanziata

#### RIA- Research and Innovation Action

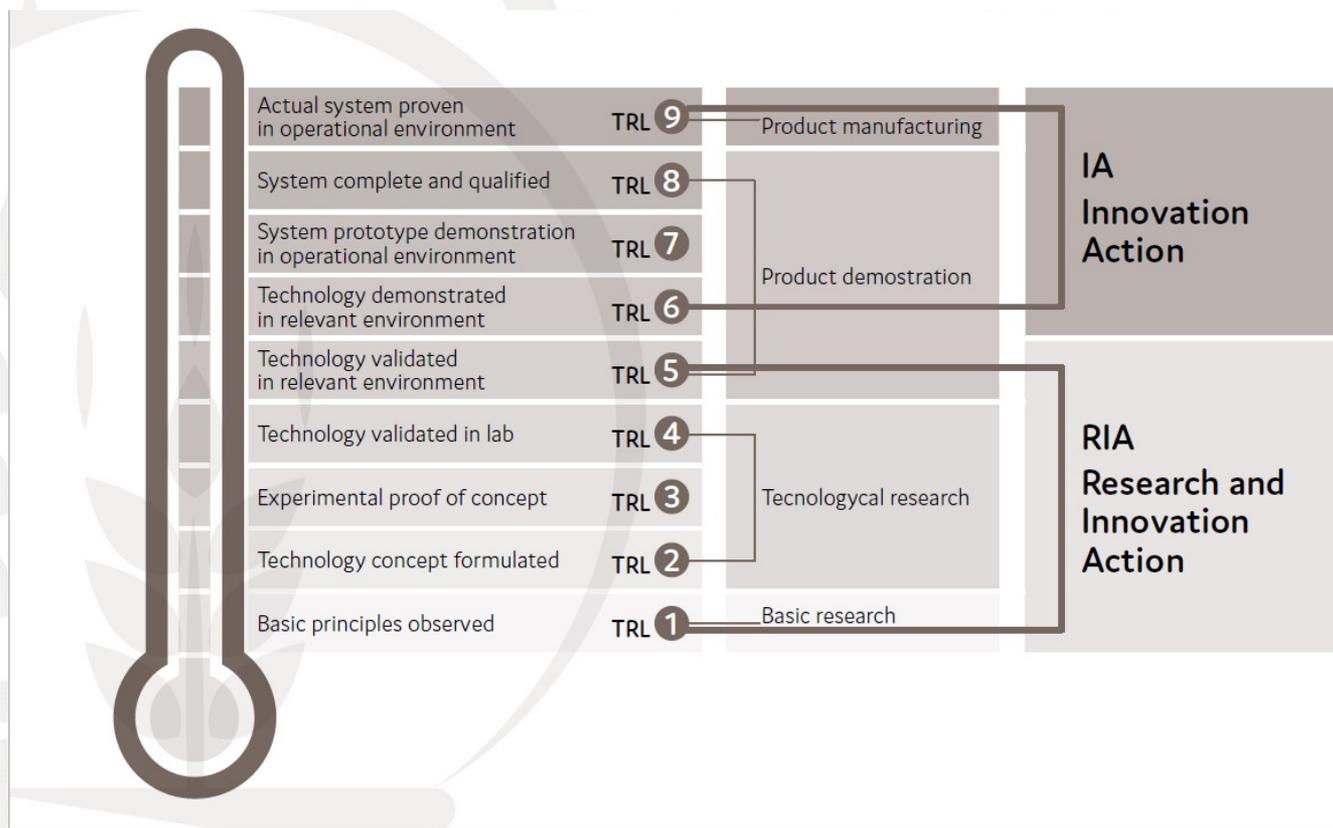
Funding available for collaborative research projects tackling clearly defined challenges which can lead to the development of new knowledge or new technology.



Ministero dell'Università e della Ricerca

# B. Bando PRIMA 2021

## Technology Readiness Levels (TRLs)





*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## B. Bando PRIMA 2021

### SECTION 2: Elementi fondamentali

Bando unico: Call Text internazionale + National Annexes

#### Procedura internazionale

- Domanda congiunta internazionale
- Criteri di eleggibilità internazionali stabiliti da PRIMA

#### Procedura nazionale

- Domanda integrativa nazionale
- Criteri di eleggibilità integrativi e regole di finanziamento stabiliti dai Ministeri nazionali

#### Valutazione unica eseguita da PRIMA

- Monitoraggio progetti
- Contratto nazionale
- Rendicontazione nazionale
- Monitoraggio progetti

Finanziamento unico a livello nazionale



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## B. Bando PRIMA 2021

### SECTION 2: Elementi fondamentali (1)

Solo finanziamento nazionale → nessun co-finanziamento europeo

Per il 2021 Il MUR ha impegnato **7 M€** nella forma di contributo alla spesa per finanziare progetti di ricerca e di innovazione (**Research and Innovation Action - RIA**)

**Il bando sarà lanciato probabilmente agli inizi di marzo 2021** ed è strutturato in **DUE FASI** successive: **Pre-proposal** e **Full proposal**.

**Chiusura 1° fase (Pre-proposal): 21/04/2021** (scadenza internazionale)

**Chiusura 2° fase (Full proposal): 21/09/2021**



## B. Bando PRIMA 2021

*Ministero dell'Università e della Ricerca*

### SECTION 2: Elementi fondamentali (2)

#### FASE 1 - Pre-proposal submission:

- Proposta preliminare - sintetica, ma contenente tutti gli elementi sostanziali del progetto, da presentare attraverso l'Online Submission System, disponibile sul sitoweb di PRIMA.
- Le pre-proposal saranno valutate a fronte di criteri chiaramente definiti nel bando stesso per selezionare quelle che potranno accedere alla seconda fase

#### FASE 2 - Full proposal submission:

- I progetti che avranno superato la prima fase saranno invitati a presentare la proposta finale e completa
- Le full proposal saranno rivalutate nuovamente per stabilire la graduatoria finale e i progetti ammessi al finanziamento
- Risultati della valutazione internazionale: 10/12/2021



Ministero dell'Università e della Ricerca

## B. Bando PRIMA 2021

### SECTION 2: Elementi fondamentali

- Tutte le informazioni necessarie per preparare una buona proposta sono contenute nel **bando internazionale** (Guide for Applicants) e nei documenti **allegati** (Annexes) disponibili sul sito [www.prima-med.org](http://www.prima-med.org);
- Trattandosi di un *bando transnazionale* è necessario rispettare le **regole di partecipazione sia internazionali che nazionali** (queste ultime sono riportate negli allegati al bando internazionale - National regulations e nell'Avviso integrativo nazionale);
- Il mancato rispetto dei criteri di eleggibilità internazionali e nazionali è causa di respingimento della proposta.



## B. Bando PRIMA 2021

*Ministero dell'Università e della Ricerca*

### SECTION 2 : Regole internazionali di partecipazione

#### Composizione del consorzio internazionale:

Numero minimo di partner: **TRE**.

I Consorzi devono essere composti da **almeno 3 soggetti giuridici indipendenti stabiliti ciascuno in tre diversi Paesi considerati Stati partecipanti a PRIMA**, di cui :

- **Almeno uno stabilito in uno dei seguenti Paesi:**
  - ✓ Croazia, Cipro, Francia, Italia, Germania, Grecia, Lussemburgo, Malta, Portogallo, Slovenia, Spagna
- ✓ **Almeno uno stabilito in uno dei seguenti Paesi:**
  - ✓ Algeria, Egitto, Giordania, Libano, Marocco, Tunisia, Turchia, Israele



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## B. Bando PRIMA 2021

### SECTION 2: Criteri di eleggibilità nazionale (1/6)

#### Soggetti ammissibili:

Il MUR non può finanziare persone fisiche ma **soltanto persone giuridiche** rientranti nelle seguenti categorie:

- Imprese
- Università (pubbliche e private)
- Enti di ricerca (pubblici e privati)
- Organismi di ricerca (pubblici e privati) in conformità con il Reg. UE. n. 651/2014 della Commissione europea - 17 giugno 2014.
- Altri soggetti privati che svolgono attività di ricerca nel settore di interesse per il bando nonché end users il cui contributo sia funzionale al raggiungimento degli obiettivi del progetto



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## B. Bando PRIMA 2021

### SECTION 2: Criteri di eleggibilità nazionale (2/6)

#### Condizioni amministrative/legali/finanziarie generali:

- Il partecipante **non** deve **trovarsi in una situazione di morosità**, nei confronti del Ministero, all'atto della presentazione della domanda
- Il partecipante **non** deve essere sottoposto ad una delle **situazioni di cui al Regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm.ii.** o di cui al Decreto Legislativo 8 luglio 1999, n. 270 e ss.mm.ii (**procedure fallimentari**);
- Il partecipante **non** deve trovarsi in condizioni da risultare **impresa «in difficoltà»** così come definita dall'art. 2 del Regolamento 651/2014 e dagli orientamenti sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese non finanziarie in difficoltà, di cui alla Comunicazione 2014/C 249/01 del 31 luglio 2014.



## B. Bando PRIMA 2021

*Ministero dell'Università e della Ricerca*

### SECTION 2: Criteri di eleggibilità nazionale (3/6)

#### Condizioni amministrative/legali/finanziarie generali:

- Il partecipante deve **rispettare** il D.Lgs. N 159 del 6/09/2011 e successive modifiche ed integrazioni (**legge antimafia**);
- Il partecipante **non** deve rientrare fra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non restituito gli aiuti individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
- Il partecipante deve essere **in regola** con gli obblighi previsti dai regolamenti contributivi e di sicurezza sociale (**DURC**).
- **Casellario giudiziale e carichi pendenti** del Legale Rappresentante del partecipante devono essere **negativi**.
- Il partecipante **non deve aver richiesto o ottenuto nessun altro finanziamento per le stesse attività di ricerca**.



## B. Bando PRIMA 2021

*Ministero dell'Università e della Ricerca*

### SECTION 2: Criteri di eleggibilità nazionale (4/6)

Criteri finanziari per tutti i soggetti diversi da Università pubbliche ed Enti di ricerca pubblici (1)

#### a) congruenza tra capitale netto e costo del progetto

$$CN > (CP - I)/2$$

CN = capitale netto = totale del “patrimonio netto” come definito dall’art. 2424 del codice civile;

CP = somma dei costi complessivi del progetto indicato in domanda e di tutti gli altri eventuali progetti presentati a valere sul FIRST dall’inizio dell’anno;

I = somma dei contributi ricevuti, approvati o richiesti, relativi complessivamente a tutti i progetti di cui sopra.



## B. Bando PRIMA 2021

*Ministero dell'Università e della Ricerca*

### SECTION 2: Criteri di eleggibilità nazionale (5/6)

Criteri finanziari per tutti i soggetti diversi da Università pubbliche ed Enti di ricerca pubblici (2)

#### **b) onerosità della posizione finanziaria**

$OF/F < 8\%$

OF = oneri finanziari netti = saldo tra “interessi e altri oneri finanziari” e “altri proventi finanziari”, di cui rispettivamente alle voci C17 e C16 dello schema del conto economico del codice civile;

F = fatturato = “ricavi delle vendite e delle prestazioni” di cui alla voce A1 dello schema di conto economico del codice civile



## B. Bando PRIMA 2021

Ministero dell'Università e della Ricerca

### SECTION 2: Criteri di eleggibilità nazionale (6/6)

#### Attività e costi eleggibili

- Sono eleggibili le attività classificabili come **ricerca fondamentale o di base, ricerca industriale e sviluppo sperimentale** (Reg. EU n. 651/2014) - le attività di sviluppo sperimentale non devono essere preponderanti (in termini di costi)
- I costi devono essere sostenuti durante lo svolgimento del progetto ovvero tra la *start date* e la *end date* del progetto internazionale
- Sono ammesse le seguenti **tipologie di costi**: Personale, Attrezzature, Consulenza e servizi equivalenti, Materiali di consumo e Spese generali.
- Le spese generali (overheads) non possono essere superiori al 50% delle spese per il personale. Spese di viaggio, costi di *dissemination* e coordinamento devono essere inclusi nelle spese generali o nelle altre categorie di costo ove possibile.



## B. Bando PRIMA 2021

*Ministero dell'Università e della Ricerca*

### SECTION 2: Finanziamento nazionale

Il finanziamento pubblico ai partner italiani partecipanti ai progetti ammessi al finanziamento è assicurato soltanto dal MUR.

Finanziamento massimo richiedibile per progetto dai partner italiani:

- **500.000 euro** se il coordinatore del progetto è un partecipante italiano;
- **350.000 euro** se il coordinatore è straniero;

Anticipazione richiedibile subito dopo l'accettazione del decreto di concessione:

- 80% del finanziamento ammesso per i partner pubblici
- 50% del finanziamento ammesso per i partner privati



Ministero dell'Università e della Ricerca

# B. Bando PRIMA 2021

## Livelli di finanziamento nazionale

Activity typology \ Applicant typology		Funding Rates			
		Enterprises, consortia, end users and private research bodies (which do not meet the requirements of research organization under EU Reg. no. 651/2014 of the Commission - June 17, 2014)			Universities, public research institutions, research organizations (public and private) in accordance with Reg. EU n. 651/2014 of the Commission - June 17, 2014)
		Small Enterprises	Medium Enterprises	Large Enterprises	
Basic Research	grant	40%	30%	20%	70%
Industrial Research	grant	40%	30%	20%	50%
Experimental Research	grant	30%	20%	10%	25%



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## B. Bando PRIMA 2021

### Documenti nazionali

- Parallelamente alla sottomissione internazionale, **i partner italiani** devono **fornire al MUR informazioni e documenti amministrativi supplementari entro e non oltre il 24 aprile 2021, ore 17:00 (CET)**
- I documenti devono essere caricati sulla **piattaforma informatica** creata ad hoc, gestita dal CINECA e raggiungibile sul sito <https://banditransnazionali-miur.cineca.it>
- **La mancata sottomissione di questi documenti comporta la non eleggibilità della domanda di finanziamento**



## C. Normativa nazionale

*Ministero dell'Università e della Ricerca*

- ❖ Decreto legge n. 83/2012 (artt. 60 - 63)
- ❖ DM 593 del 26 luglio 2016
- ❖ Linee guida al DM del 26 luglio 2016 n. 593
- ❖ Procedure operative per il finanziamento dei progetti internazionali
- ❖ National Annex (allegato al bando internazionale)
- ❖ Avviso Integrativo nazionale



## C. Normativa nazionale

*Ministero dell'Università e della Ricerca*

### ❖ DM 593/2016 - Definisce il quadro normativo generale.

- Aspetti principali applicabili ai progetti internazionali:

- Le misure degli strumenti di sostegno sono definite dai singoli avvisi.
- Nei progetti con più di un partner italiano, uno di essi deve assumere il **ruolo di capofila nazionale**
- Il decreto di ammissione conterrà anche il capitolato tecnico e un disciplinare che sostituisce il contratto. Il beneficiario deve accettare il decreto entro 30 giorni
- Rendicontazione continua informatizzata



## C. Normativa nazionale

*Ministero dell'Università e della Ricerca*

### ❖ Linee guida al DM del 26 luglio 2016 n. 593

Fornisce chiarimenti su modalità di attuazione del DM 593/2016

- Ambito e finalità delle agevolazioni finanziarie:
  - *descrizione linee di intervento*
  - ***soggetti e costi ammissibili***
- Disposizioni tecnico-operative:
  - *modalità di valutazione dei progetti*
  - *specifiche sulle variazioni ammesse*
  - ***modalità di rendicontazione delle spese***
- Progetti internazionali:
  - *percentuali di finanziamento*



## C. Normativa nazionale

*Ministero dell'Università e della Ricerca*

### ❖ Procedure operative per il finanziamento dei progetti internazionali

Definisce le procedure utilizzate per la presentazione delle domande e per la gestione della fase in itinere

- **Presentazione dei progetti (fase ex ante):**
  - *Documentazione necessaria per presentare una domanda*
  - *Verifica di eleggibilità e motivi di esclusione*
  - *Varianti ammesse*
  - *Decretazione*
- **Fase in itinere**
  - *Contrattualizzazione*
  - *Erogazioni*
  - *Varianti ammesse*



## C. Normativa nazionale

*Ministero dell'Università e della Ricerca*

### ❖ National Regulations

Riepiloga le regole nazionali principali applicabili al bando, ovvero:

- Modalità di presentazione delle domande e modulistica da produrre.
- Tipologia attività di ricerca ammesse.
- Soggetti e costi ammissibili.
- Budget disponibile.
- Finanziamento massimo richiedibile per progetto.



## C. Normativa nazionale

*Ministero dell'Università e della Ricerca*

### ❖ Avviso Integrativo nazionale

Definisce in dettaglio le norme sintetizzate nel National Annex applicabili al singolo bando, in particolare:

- Dettagli sulle modalità di presentazione delle domande
- Tipologia attività di ricerca ammesse.
- Soggetti e costi ammissibili.
- Budget totale disponibile e finanziamento massimo richiedibile per progetto.
- Dettaglio sulle forme e le intensità delle agevolazioni
- Ratei di finanziamento e dettaglio sulle modalità di erogazione.
- Possibilità di variazioni soggettive ed oggettive dei progetti



## C. Normativa nazionale

*Ministero dell'Università e della Ricerca*

### Capofila nazionale, DM 593/2016 (art. 5, comma 3)

- Nel caso in cui ci sia più di un partner italiano che richiede fondi al MUR, uno deve assumere il ruolo di capofila.
- Il capofila nazionale non deve necessariamente coincidere con il coordinatore del progetto internazionale.
- Il capofila è l'elemento di interfaccia tra i partner italiani in un progetto e il MUR, in tutte le fasi del progetto.
- Al momento della presentazione della Pre-proposal, tutti gli altri partner devono firmare una delega al capofila affinché possa presentare la domanda iniziale, anche per conto loro.
- Se il progetto è ammesso al finanziamento, la delega deve essere integrata da una procura speciale notarile.



## C. Normativa nazionale

*Ministero dell'Università e della Ricerca*

### Contrattualizzazione (Linee guida al DM 593/2016)

- Immediatamente dopo l'approvazione della graduatoria finale e della lista di progetti ammessi al finanziamento da parte di PRIMA, il MUR avvia le procedure nazionali per la contrattualizzazione dei progetti, consistenti nelle seguenti fasi:
  - ✓ Verifica delle autocertificazioni presentate in sede di domanda e della documentazione aggiuntiva fornita;
  - ✓ Emissione del decreto di ammissione al finanziamento contenente il capitolato tecnico e il disciplinare, precedentemente sottoscritti dal beneficiario;
  - ✓ Il beneficiario deve accettare il decreto entro 30 giorni, firmando l'Atto d'obbligo.



## C. Normativa nazionale

*Ministero dell'Università e della Ricerca*

### Rendicontazione (Linee guida al DM 593/2016)

- L'intera procedura si svolge esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema informativo-gestionale SIRIO, gestito dal CINECA;
- fatta eccezione per le “visite in loco” da parte degli esperti MUR, che potranno essere effettuate in qualsiasi momento;
- ogni soggetto beneficiario, mediante il soggetto capofila, inserisce, entro 30 giorni dall'effettuazione della singola spesa, la relativa documentazione direttamente sul sistema SIRIO;
- Man mano che le spese sono caricate sul sistema, la loro ammissibilità, congruità e pertinenza sono verificate da un esperto scientifico e da un esperto economico, finanziario e contabile
- al termine di ogni quadrimestre il MUR eroga il contributo spettante sulla base delle spese inserite in quel periodo ed accettate degli esperti.



# D. Piattaforma informatica

Ministero dell'Università e della Ricerca

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Bandi Transnazionali**

**Salve Aldo**

Attività	Supporto
Attività da eseguire	Documenti di supporto
Documenti trasmessi	Contatti
Documenti condivisi	FAQ
Documenti integrativi	

Attività	Supporto
Monitoraggio	
Procedimenti avviati	
Visualizza domande	
Domande trasmesse	
Fascicoli	
Visualizza documenti	
Statistiche	
Stato trasmissione domande	
Riepilogo domande	
Report domande	
Numero attività	
Stato esecuzione attività	

Attività	Supporto
AAAL 2018	E' possibile caricare i 2 documenti aggiuntivi (Consortium agreement e Procura speciale notarile).
ECSEL 2018	E' possibile caricare i 2 documenti aggiuntivi (Consortium agreement e Procura speciale notarile).
EJP RD Call 2020	E' possibile caricare i 3 documenti aggiuntivi (soggetto proponente, capitolato tecnico e schema di disciplinare).
EN SGGplusRegSys Call 2018	E' possibile caricare i 2 documenti aggiuntivi (Consortium agreement e Procura speciale notarile).
Eurostars CoD10 2018	E' possibile caricare i 2 documenti aggiuntivi (Consortium agreement e Procura speciale notarile).
FLAG-ERA III Call 2019	E' possibile caricare i 2 documenti aggiuntivi (Consortium agreement e Procura speciale notarile).
HERA JRP PS 2017	E' possibile caricare i 3 documenti aggiuntivi (soggetto proponente, capitolato tecnico e schema di disciplinare).
PRIMA 2018	E' possibile caricare i 3 documenti aggiuntivi (soggetto proponente, capitolato tecnico e schema di disciplinare).
PRIMA 2018	E' possibile caricare i 2 documenti aggiuntivi (Consortium agreement e Procura speciale notarile).
PRIMA 2019	E' possibile caricare i 3 documenti aggiuntivi (soggetto proponente, capitolato tecnico e schema di disciplinare).
SusCrop 2018	E' possibile caricare i 2 documenti aggiuntivi (Consortium agreement e Procura speciale notarile).
Water JPI 2018	E' possibile caricare i 2 documenti aggiuntivi (Consortium agreement e Procura speciale notarile).

Attività	Supporto
CHIST-ERA IV Call 2019	Dal giorno 02/12/2019 alle ore 12:00 sarà possibile presentare la domanda relativa al bando CHIST-ERA IV Call 2019. Ricordiamo che la chiusura del bando CHIST-ERA IV Call 2019 è il giorno 14/02/2020 alle ore 17:00
EJP RD Call 2020	Dal giorno 20/12/2019 alle ore 17:00 sarà possibile presentare la domanda relativa al bando EJP RD Call 2020. Ricordiamo che la chiusura del bando EJP RD Call 2020 è il giorno 18/02/2020 alle ore 14:00
Eurostars CoD13 2020	Dal giorno 17/12/2019 alle ore 10:00 sarà possibile presentare la domanda relativa al bando Eurostars CoD13 2020. Ricordiamo che la chiusura del bando Eurostars CoD13 2020 è il giorno 13/02/2020 alle ore 20:00
JPI Climate SOLSTICE 2019	Dal giorno 10/12/2019 alle ore 14:00 sarà possibile presentare la domanda relativa al bando JPI Climate SOLSTICE 2019. Ricordiamo che la chiusura del bando JPI Climate SOLSTICE 2019 è il giorno 03/02/2020 alle ore 17:00

**AVVISO:** Il documento [Schema di disciplinare](#) viene reso disponibile per il download nella sezione guide in formato PDF perché non va compilato né modificato in alcun modo, anche se presenta dei campi vuoti, ma soltanto firmato per accettazione dello schema di documento.

Il CINECA fornisce assistenza informatica dal Lunedì al Venerdì ore 8.30 – 13.00, 14.00 – 15.30  
Telefono: +39.051.61.71.84.2  
Email (\*): [banditransnazionali@cineca.it](mailto:banditransnazionali@cineca.it)



Ministero dell'Università e della Ricerca

## D. Piattaforma informatica

Sportello telematico

banditransnazionali-miur.cineca.it/Classic/Default.aspx

- Riepilogo domande
- Report domande
- Numero attività
- Stato esecuzione attività
- Supporto**
- Documenti di supporto
- Contatti
- FAQ

**ECSEL 2018** E' possibile caricare i 2 documenti aggiuntivi (Consortium agreement e Procura speciale notarile).

**EJP RD Call 2020** E' possibile caricare i 3 documenti

09:02 29/01/2020



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## D. Piattaforma informatica

### Documenti di supporto

**Da questa pagina potete scaricare:**

- 5. Guida utente** che vi guida in tutte le fasi del caricamento della domanda
- 6. Procedure operative** per il finanziamento dei progetti internazionali
- 7. Linee guida al DM 593/2016**
- 8. Il soggetto proponente**
- 9. Capitolato tecnico**
- 10. Schema di disciplinare**



Ministero dell'Università e della Ricerca

# D. Piattaforma informatica

## FAQ

The screenshot shows a web browser window displaying the FAQ page for the Ministry of Education, University and Research. The browser address bar shows the URL: `siurio-miur.cineca.it/FaqWeb/RINT/Faq/Lista`. The page header features the logo 'F A Q' and the text 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca'. The main content area is titled 'Bandi Transnazionali' and 'Lista F.A.Q.'. Below the title, there are navigation buttons: '+ Nuova domanda', 'Le mie domande', 'Guide', and 'Sito di gestione'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Tutte le faq', 'Progetti di cooperazione internazionale', 'Bandi ECSEL 2019', and 'FAQ Generali'. The main content area displays two FAQ items. The first item is titled 'Progetti di cooperazione internazionale' and 'FAQ Generali' with ID #2061. The question is 'Che ruolo ha il Responsabile Rapporti Istruttori e chi può ricoprire tale ruolo?'. The answer states that the Responsible for Reports of Instructors is a person appointed by the proposer to manage reports with the Ministry during all project phases, and that the selection is the exclusive competence of the proposer. The second item is also titled 'Progetti di cooperazione internazionale' and 'FAQ Generali' with ID #1901. The question is 'Visto che la descrizione del progetto è stata inserita nella proposta internazionale, la sezione 5 "Progetto internazionale" del Capitolato tecnico deve essere compilata?'. The answer is 'Sì, deve essere compilata inserendo soltanto una breve descrizione, in italiano, del progetto internazionale. Ciò allo scopo'.



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## D. Piattaforma informatica

### PRINCIPALI PASSAGGI (1/3)

1. **Registrazione sul sito** <https://banditransnazionali-miur.cineca.it> da parte di un dipendente del capofila;
2. Accesso alla piattaforma;
  - Scaricamento (e lettura) della Guida per l'uso della piattaforma e degli altri documenti di supporto;
3. Avviare la domanda
4. Compilare il modulo di domanda inserendo tutti i dati richiesti nelle schede:
  - Passo 1 di 4 Progetto
  - Passo 2 di 4 Soggetto
  - Passo 3 di 4 Referenti
  - Passo 4 di 4 Laboratori



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## D. Piattaforma informatica

### PRINCIPALI PASSAGGI (2/3)

5. **Inserire gli allegati** richiesti.
6. **Effettuare la verifica dei vincoli**, per controllare la correttezza/coerenza dei dati inseriti nel modulo di domanda; se la verifica dei vincoli ha esito negativo rientrare nel modulo di domanda ed effettuare le correzioni necessarie.
7. **Scaricare i PDF contenenti la documentazione dei soggetti proponenti inseriti nella domanda** e controllare i dati in esso riportati; se sono presenti dati incorretti/incompleti rientrare nel modulo di domanda ed effettuare le correzioni necessarie.



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## D. Piattaforma informatica

### PRINCIPALI PASSAGGI (3/3)

8. Apporre la **firma digitale** ai documenti scaricati.
9. **Caricare sul sistema i file PDF** contenenti la documentazione dei soggetti proponenti inseriti nella domanda firmati digitalmente.
10. **Effettuare la trasmissione on-line della domanda.**



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

Tutte le informazioni sul bando saranno disponibili a breve sul sito web del MUR nella pagina dedicata al Programma PRIMA

<http://www.ricercainternazionale.miur.it/era/art-185-del-trattato-dell-unione-europea/prima.aspx>



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## Persone di contatto MUR

Per gli aspetti internazionali DG RIC – Uff. VIII

- **Aldo Covello:**
  - [aldo.covello@miur.it](mailto:aldo.covello@miur.it)
  - Tel. 06 5849 6465
  
- **Chiara Gliozzi:**
  - [chiara.gliozzi@miur.it](mailto:chiara.gliozzi@miur.it)
  - Tel. 06 5849 7288