



# **PRIMA Initiative**

## ***Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area***

### **Regole nazionali di partecipazione al bando 2024 – Section 2**

Ing. Aldo Covello

MUR – DG dell'internazionalizzazione e della comunicazione

Ufficio III



# Indice presentazione

- A. Meccanismo di finanziamento**
- B. Bandi PRIMA 2024 – Section 2**
- C. Normativa Nazionale**
- D. Piattaforma informatica**

## A. Meccanismo di finanziamento

### PRIMA - Programma a Co-finanziamento separato

#### SECTION 1

Procedura internazionale  
(Horizon 2020)

Finanziamento  
internazionale

#### SECTION 2

Procedura internazionale

Procedura nazionale

Finanziamento  
nazionale

## B. Bando PRIMA 2024

### SECTION 2: Elementi fondamentali

Bando unico: Call Text internazionale + National Annexes

#### Procedura internazionale

- Domanda congiunta internazionale
- Criteri di eleggibilità internazionali stabiliti da PRIMA

#### Procedura nazionale

- Domanda integrativa nazionale
- Criteri di eleggibilità integrativi e regole di finanziamento stabiliti dai Ministeri nazionali

#### Valutazione unica eseguita da PRIMA

- Monitoraggio progetti
- Contratto nazionale
- Rendicontazione nazionale
- Monitoraggio progetti

Finanziamento unico a livello nazionale



## B. Bando PRIMA 2024

### SECTION 2: Elementi fondamentali (1)

Solo finanziamento nazionale → nessun co-finanziamento europeo

Per il 2024 Il MUR ha impegnato **7 M€** nella forma di contributo alla spesa per finanziare progetti di ricerca e di innovazione (**Research and Innovation Action - RIA**)

**Il bando è stato pubblicato il 25 gennaio 2024** ed è strutturato in **DUE FASI** successive: **Pre-proposal** e **Full proposal**.

**Chiusura 1° fase (Pre-proposal) : 2 aprile 2024 – h. 17,00 CET**

**Chiusura 2° fase (Full proposal) : 24 settembre 2024 – h. 17.00 CET**

## B. Bando PRIMA 2024

### SECTION 2: Elementi fondamentali (2)

#### FASE 1 - Pre-proposal submission:

- Proposta preliminare - sintetica, ma contenente tutti gli elementi sostanziali del progetto. **SOTTOMISSIONE PARALLELA INTERNAZIONALE e NAZIONALE**
- Le pre-proposal saranno valutate a fronte di criteri chiaramente definiti nel bando stesso per selezionare quelle che potranno accedere alla seconda fase

#### FASE 2 - Full proposal submission:

- I progetti che avranno superato la prima fase saranno invitati a presentare la proposta finale e completa
- Le full proposal saranno rivalutate nuovamente per stabilire la graduatoria finale e i progetti ammessi al finanziamento

## B. Bando PRIMA 2024

### SECTION 2: Elementi fondamentali

- Tutte le informazioni necessarie per preparare una buona proposta sono contenute nel **bando internazionale** (Guide for Applicants) e nei documenti **allegati** (Annexes) disponibili sul sito [www.prima-med.org](http://www.prima-med.org);
- Trattandosi di un *bando transnazionale* è necessario rispettare le **regole di partecipazione sia internazionali che nazionali** (queste ultime sono riportate negli allegati al bando internazionale - National regulations e nell'Avviso integrativo nazionale);
- Il mancato rispetto dei criteri di eleggibilità internazionali e nazionali è causa di respingimento della proposta.

## B. Bando PRIMA 2024

### SECTION 2 : Regole internazionali di partecipazione

#### Composizione del consorzio internazionale:

Numero minimo di partner: **QUATTRO**.

I Consorzi devono essere composti da **almeno 4 soggetti giuridici indipendenti stabiliti in almeno tre diversi Paesi considerati Stati partecipanti a PRIMA**, di cui :

- **Almeno uno stabilito in uno dei seguenti Paesi:**
  - ✓ Croazia, Cipro, Francia, Italia, Germania, Grecia, Lussemburgo, Malta, Portogallo, Slovenia, Spagna
- ✓ **Almeno due stabiliti in uno dei seguenti Paesi:**
  - ✓ Algeria, Egitto, Giordania, Libano, Marocco, Tunisia, Turchia, Israele

## B. Bando PRIMA 2024

### SECTION 2: Criteri di eleggibilità nazionale (1/6)

#### Soggetti ammissibili:

Il MUR non può finanziare persone fisiche ma **soltanto persone giuridiche** rientranti nelle seguenti categorie:

- Imprese, incluse Fondazioni e/o Enti di natura non economica (**incluso associazioni e ONG registrate**)
- Università (pubbliche e private)
- Enti di ricerca (pubblici e privati)
- Organismi di ricerca (pubblici e privati) in conformità con il Reg. UE. n. 651/2014 della Commissione europea - 17 giugno 2014.

Un coordinatore (inteso come persona e non come istituzione) non può presentare più di una proposta all'anno ai bandi PRIMA, indipendentemente dalla sezione

## B. Bando PRIMA 2024

### SECTION 2: Criteri di eleggibilità nazionale (2/6)

#### Condizioni amministrative/legali/finanziarie generali:

- Il partecipante **non** deve **trovarsi in una situazione di morosità**, nei confronti del Ministero, all'atto della presentazione della domanda
- Il partecipante **non** deve essere sottoposto ad una delle **situazioni di cui al Regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm.ii.** o di cui al Decreto Legislativo 8 luglio 1999, n. 270 e ss.mm.ii (**procedure fallimentari**);
- Il partecipante **non** deve trovarsi in condizioni da risultare **impresa «in difficoltà»** così come definita dall'art. 2 del Regolamento 651/2014 e dagli orientamenti sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese non finanziarie in difficoltà, di cui alla Comunicazione 2014/C 249/01 del 31 luglio 2014.
- Il partecipante deve **rispettare** il D.Lgs. N 159 del 6/09/2011 e successive modifiche ed integrazioni (**legge antimafia**);

## B. Bando PRIMA 2024

### SECTION 2: Criteri di eleggibilità nazionale (3/6)

#### Condizioni amministrative/legali/finanziarie generali:

- Il partecipante **non** deve rientrare fra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non restituito gli aiuti individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
- Il partecipante deve essere **in regola** con gli obblighi previsti dai regolamenti contributivi e di sicurezza sociale (**DURC**).
- **Casellario giudiziale e carichi pendenti** del Legale Rappresentante del partecipante devono essere **negativi**.
- Il partecipante **non deve aver richiesto o ottenuto nessun altro finanziamento per le stesse attività di ricerca**.
- Un partecipante **può essere finanziato soltanto se è iscritto all'Anagrafe Nazionale della Ricerca. Chi non è iscritto può farne richiesta dopo l'esito finale del bando.**

## B. Bando PRIMA 2024

### SECTION 2: Criteri di eleggibilità nazionale (4/6)

Criteri finanziari per tutti i soggetti diversi da Università pubbliche ed Enti di ricerca pubblici (1)

#### a) congruenza tra capitale netto e costo del progetto

$$CN > (CP - I)/2$$

CN = capitale netto = totale del “patrimonio netto” come definito dall’art. 2424 del codice civile;

CP = somma dei costi complessivi del progetto indicato in domanda e di tutti gli altri eventuali progetti presentati a valere sul FIRST dall’inizio dell’anno;

I = somma dei contributi ricevuti, approvati o richiesti, relativi complessivamente a tutti i progetti di cui sopra.

## B. Bando PRIMA 2024

### SECTION 2: Criteri di eleggibilità nazionale (5/6)

Criteri finanziari per tutti i soggetti diversi da Università pubbliche ed Enti di ricerca pubblici (2)

#### **b) onerosità della posizione finanziaria**

**OF/F < 8%**

OF = oneri finanziari netti = saldo tra “interessi e altri oneri finanziari” e “altri proventi finanziari”, di cui rispettivamente alle voci C17 e C16 dello schema del conto economico del codice civile;

F = fatturato = “ricavi delle vendite e delle prestazioni” di cui alla voce A1 dello schema di conto economico del codice civile

Tutti i beneficiari tenuti a rispettare questi criteri devono allegare alla domanda l'ultimo bilancio approvato o altro documento dal quale si evincano i parametri finanziari CN, OF ed F

## B. Bando PRIMA 2024

### SECTION 2: Criteri di eleggibilità nazionale (6/6)

#### Attività e costi eleggibili

- Sono eleggibili le attività classificabili come **ricerca fondamentale o di base, ricerca industriale e sviluppo sperimentale** (Reg. EU n. 651/2014) - le attività di sviluppo sperimentale non devono essere preponderanti (in termini di costi)
- I costi devono essere sostenuti durante lo svolgimento del progetto ovvero tra la *start date* e la *end date* del progetto internazionale
- Sono ammesse le seguenti **tipologie di costi**: Personale, Attrezzature, **Viaggi**, Consulenza e servizi equivalenti, Materiali di consumo e Spese generali.
- **Le spese generali (overheads) sono pari al 25% delle spese dirette** (tutte le altre spese tranne i subcontratti).



## B. Bando PRIMA 2024

### SECTION 2: Finanziamento nazionale

Il finanziamento pubblico ai partner italiani partecipanti ai progetti ammessi al finanziamento è assicurato soltanto dal MUR.

Finanziamento massimo richiedibile per progetto dai partner italiani:

- **500.000 euro** se il coordinatore del progetto è un partecipante italiano;
- **350.000 euro** se il coordinatore è straniero;

Anticipazioni

- Dopo la firma dell'Atto d'Obbligo: **80% del finanziamento ammesso**
- Saldo a fine progetto

Erogazioni per SAL per chi non richiede le anticipazioni

## B. Bando PRIMA 2024

### Livelli di finanziamento nazionale

Attività di ricerca	Qualsiasi tipologia di beneficiario
Ricerca di base	70%
Ricerca industriale	70%
Sviluppo sperimentale	25%



## B. Bando PRIMA 2024

### Documenti nazionali

- Parallelamente alla sottomissione internazionale, i partner italiani devono **fornire al MUR informazioni e documenti amministrativi supplementari**
- I documenti devono essere caricati sulla **piattaforma informatica** creata ad hoc, gestita dal CINECA e raggiungibile sul sito <https://banditransnazionali-miur.cineca.it>, entro e non oltre la scadenza della prima fase del bando internazionale
- **La mancata sottomissione di questi documenti comporta la non eleggibilità della domanda di finanziamento**



## C. Normativa nazionale

- Decreto legge n. 83/2012 (artt. 60 - 63)
- DM 1314 del 14/12/2021
- DM 1368 del 24/12/2021
- National Annex (allegato al bando internazionale)
- Avviso Integrativo nazionale



## C. Normativa nazionale

### Capofila nazionale

- Nel caso in cui ci sia più di un partner italiano che richiede fondi al MIUR, uno deve assumere il ruolo di capofila.
- Il capofila nazionale non deve necessariamente coincidere con il coordinatore del progetto internazionale.
- Il capofila è l'elemento di interfaccia tra i partner italiani in un progetto e il MIUR, in tutte le fasi del progetto.
- Al momento della presentazione della Pre-proposal, tutti gli altri partner devono firmare una delega al capofila affinché possa presentare la domanda iniziale, anche per conto loro.
- Se il progetto è ammesso al finanziamento, la delega deve essere integrata da una procura speciale notarile.

## C. Normativa nazionale

### Contrattualizzazione

- Immediatamente dopo l'approvazione della graduatoria finale e della lista di progetti ammessi al finanziamento da parte di PRIMA, il MIUR avvia le procedure nazionali per la contrattualizzazione dei progetti, consistenti nelle seguenti fasi:
  - ✓ Il MUR pubblica una Presa d'Atto dei risultati della valutazione internazionale, elencando i progetti e i partner vincitori e i relativi importi dei costi e finanziamento ammessi;
  - ✓ Verifica delle autocertificazioni presentate in sede di domanda e della documentazione aggiuntiva fornita;
  - ✓ Emissione del decreto di ammissione al finanziamento contenente il capitolato tecnico e il disciplinare, precedentemente sottoscritti dal beneficiario;
  - ✓ Il beneficiario deve accettare il decreto, firmando l'Atto d'obbligo.

# D. Piattaforma informatica

## Domande

- Nuova domanda
- Domande in compilazione
- Domande trasmesse
- Domande condivise

## Attività

- Attività da eseguire
- Documenti trasmessi
- Documenti condivisi
- Documenti integrativi

## Monitoraggio

Archivi

## Supporto

- Documenti di supporto
- Contatti
- FAQ

## Salve Aldo

### Promemoria

Domande in compilazione (attive) **2**

#### BLUEBIO 2021

E' possibile caricare i 3 documenti aggiuntivi (soggetto proponente, capitolato tecnico e schema di disciplinare).



#### FLAG-ERA III Call 2019

E' possibile caricare i 2 documenti aggiuntivi (Consortium agreement e Procura speciale notarile).

#### Positive Energy Districts and Neighbourhoods for Climate Neutrality (PED)

Dal giorno **15/11/2021** alle ore **12:00** sarà possibile presentare la domanda relativa al bando Positive Energy Districts and Neighbourhoods for Climate Neutrality. Ricordiamo che la chiusura del bando Positive Energy Districts and Neighbourhoods for Climate Neutrality è il giorno **22/03/2022** alle ore **17:00**.

#### PRIMA 2022

Dal giorno **10/02/2022** alle ore **12:00** sarà possibile presentare la domanda relativa al bando PRIMA 2022. Ricordiamo che la chiusura del bando PRIMA 2022 è il giorno **22/03/2022** alle ore **17:00**.



#### Underwater Noise in the Marine Environment

Dal giorno **31/01/2022** alle ore **12:00** sarà possibile presentare la domanda relativa al bando Underwater Noise in the Marine Environment. Ricordiamo che la chiusura del bando Underwater Noise in the Marine Environment è il giorno **28/02/2022** alle ore **17:00**.

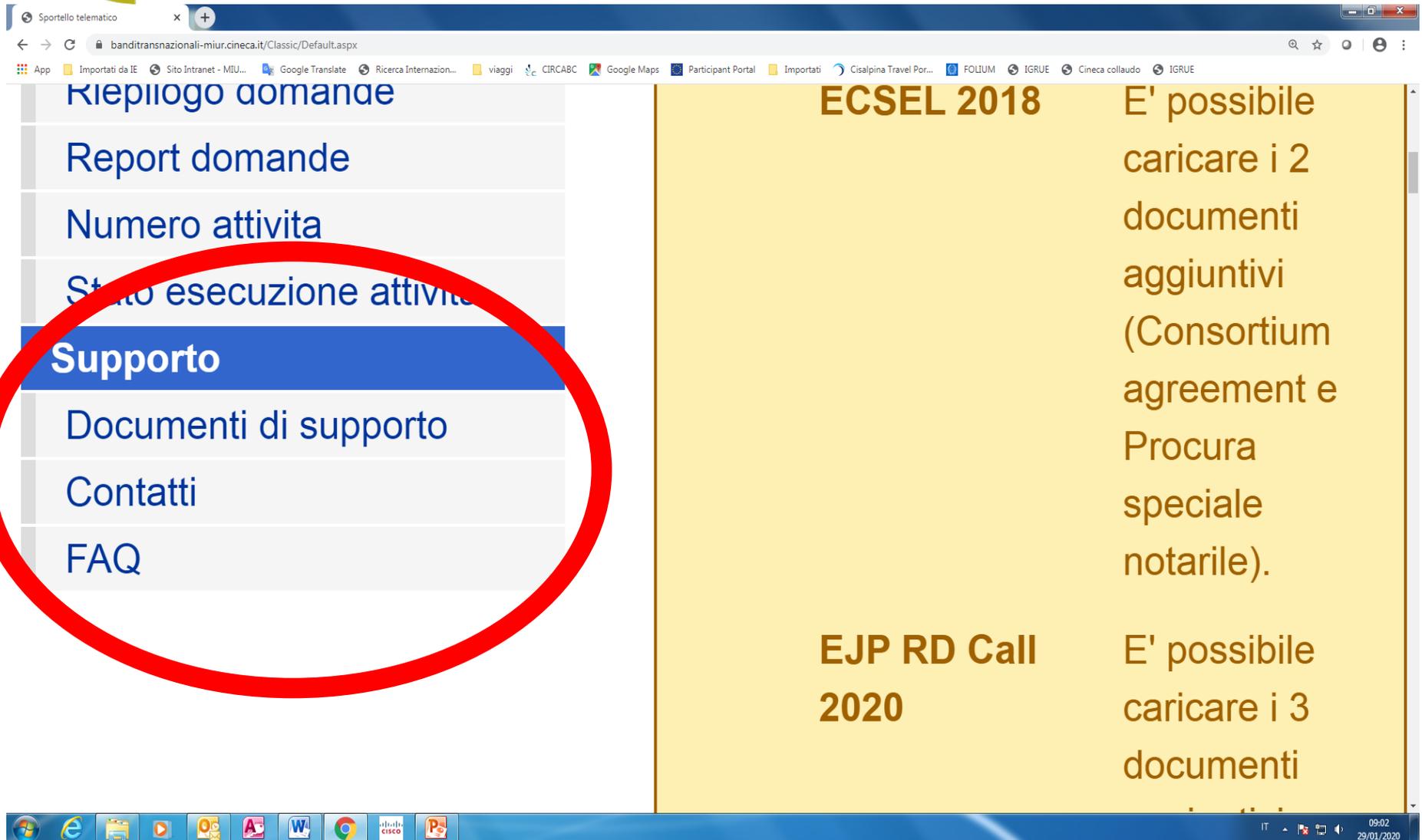


**AVVISO:** Il documento [Schema di disciplinare](#) viene reso disponibile per il download nella sezione guide in formato PDF perché non va compilato né modificato in alcun modo, anche se presenta dei campi vuoti.



Il **CINECA** fornisce assistenza informatica dal Lunedì a Venerdì ore **8.30 - 13.00, 14.00 - 15.30**. Per assistenza informatica contattate il [supporto](#).

## D. Piattaforma informatica



Sportello telematico

banditransnazionali-miur.cineca.it/Classic/Default.aspx

App Importati da IE Sito Intranet - MIU... Google Translate Ricerca Internazion... viaggi CIRCABC Google Maps Participant Portal Importati Cispina Travel Por... FOLIUM IGRUE Cineca collaudo IGRUE

Riepilogo domande	
Report domande	
Numero attivita	
Stato esecuzione attivita	
<b>Supporto</b>	
Documenti di supporto	
Contatti	
FAQ	

**ECSEL 2018** E' possibile caricare i 2 documenti aggiuntivi (Consortium agreement e Procura speciale notarile).

**EJP RD Call 2020** E' possibile caricare i 3 documenti

IT 09:02 29/01/2020

## D. Piattaforma informatica

### Documenti di supporto

**Da questa pagina potete scaricare:**

- 5. Guida utente** che vi guida in tutte le fasi del caricamento della domanda
- 6. Procedure operative** per il finanziamento dei progetti internazionali
- 7. Linee guida al DM 593/2016**
- 8. Il soggetto proponente**
- 9. Capitolato tecnico**
- 10. Schema di disciplinare**

## D. Piattaforma informatica



**Domande**

- Nuova domanda
- Domande in compilazione
- Domande trasmesse
- Domande condivise

**Attività**

- Attività da eseguire
- Documenti trasmessi

Salve A

Prome

Domand

## D. Piattaforma informatica

### PRINCIPALI PASSAGGI (1/3)

1. **Registrazione sul sito** <https://banditransnazionali-miur.cineca.it> da parte di un dipendente del capofila;
2. Accesso alla piattaforma;
  - Scaricamento (e lettura) della Guida per l'uso della piattaforma e degli altri documenti di supporto;
3. Avviare la domanda
4. Compilare il modulo di domanda inserendo tutti i dati richiesti nelle schede:
  - Passo 1 di 4 Progetto
  - Passo 2 di 4 Soggetto
  - Passo 3 di 4 Referenti
  - Passo 4 di 4 Laboratori (sede dove è svolta l'attività di ricerca)

## D. Piattaforma informatica

### PRINCIPALI PASSAGGI (2/3)

#### 5. Inserire gli allegati richiesti.

- Carta di identità del firmatario della domanda
- Eventuale delega alla firma se non firma il legale rappresentante
- Eventuale delega al capofila (nel caso in cui il richiedente non sia capofila)
- Ultimo bilancio approvato o documento equivalente (solo per chi è tenuto alla presentazione della Dichiarazione di affidabilità economico-finanziaria)
- Allegato «Il soggetto proponente» (non è necessaria la firma)
- Allegato «Il capitolato tecnico» (firmato dal capofila soltanto)
- Allegato «Schema di disciplinare», comprensivo di «Atto d'obbligo» (**NON va compilato né modificato in alcun modo ma soltanto firmato dal capofila per accettazione del modello di documento**).

## D. Piattaforma informatica

### PRINCIPALI PASSAGGI (3/3)

6. **Effettuare la verifica dei vincoli**, per controllare la correttezza/coerenza dei dati inseriti nel modulo di domanda; se la verifica dei vincoli ha esito negativo rientrare nel modulo di domanda ed effettuare le correzioni necessarie.
7. **Scaricare i PDF contenenti la documentazione dei soggetti proponenti inseriti nella domanda** e controllare i dati in esso riportati; se sono presenti dati incorretti/incompleti rientrare nel modulo di domanda ed effettuare le correzioni necessarie.
8. Apporre la **firma digitale** sulle domande scaricate (ogni partner sulla propria).
9. **Caricare sul sistema i file PDF** contenenti la documentazione dei soggetti proponenti inseriti nella domanda firmati digitalmente.
10. **Effettuare la trasmissione on-line della domanda.**

## D. Piattaforma informatica

L'assistenza tecnica del CINECA può essere richiesta solo ed esclusivamente richiedendo l'apertura di un «ticket» on line



**AVVISO:** Il documento [Schema di disciplinare](#) viene reso disponibile per il download nella sezione gi



**Il CINECA fornisce assistenza informatica dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 - 13.00, 14.00 - 15.30**  
Per assistenza informatica contatta il [supporto](#)

<https://mur-ricerca.cineca.it>



**SIRIO - Servizi per la Ricerca**

Portale dei servizi CINECA per la Direzione Generale della Ricerca del MUR

Home

In evidenza

Siti dedicati

Altre iniziative

Contatti

- [PON1](#) - Progetti di rice
- [PON2](#) - Potenziamenti
- [PON3](#) - Creazione Nuov
- [PON4](#) - Smart Cities Co
- [PPIN](#) - Progetti di Rilev
- [REPRIS](#) - Register of
- [RINT](#) - Ricerca INTerna
- [RTDA](#) - Ricercatori a Te
- [SCN](#) - Smart Cities Cor
- [SIR](#) - Scientific Indeper



Tutte le informazioni sul bando sono disponibili sul sito web del MUR nella pagina dedicata al Programma PRIMA

<http://www.ricercainternazionale.miur.it/era/art-185-del-trattato-dell-unione-europea/prima.aspx>

L'Avviso integrativo nazionale sarà pubblicato appena possibile



## Persone di contatto MUR

Per gli aspetti internazionali

- **Aldo Covello:**
  - aldo.covello@miur.it
  - Tel. 06 9772 6465
  - Tel. 375 510 2431

Per gli aspetti nazionali

- **Irene Guglielmo:**
  - Irene.guglielmo@miur.it
  - Tel. 06 9772 7470



***GRAZIE PER LA VOSTRA ATTENZIONE!***

***Aldo Covello***

[Aldo.covello@mur.gov.it](mailto:Aldo.covello@mur.gov.it)